



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01

проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”

ЗАПОВЕД

№ 9

Самуил, 24.10.2019 г.

На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с изпълнение на Договор № 311 от 04.10.2019 г. между ОПС и Община Самуил за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес – патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания, съгласно дейностите по договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”, поради липса на подадени заявления срока съгласно моя заповед №2/09.10.2019г. и заповед №9/24.10.2019г.

УДЪЛЖАВАМ:

Конкурс за набиране и подбор на свободно работно място за длъжността „Координатор, дейности” в Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”

1.1 Основни изисквания:

- ☐ образование: да имат минимум средно образование;
- ☐ трудов опит - минимум 1 година;
- ☐ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- ☐ компютърна грамотност - WORD, EXCEL.

2.Място на изпълнение: Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31

3. Специфични изисквания:

Ще се счита за предимство:

- ☐ завършена висша степен на образование в професионално направление Социални дейности;
- ☐ да притежава умения за работа в екип;
- ☐ да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността;
- ☐ да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

4. Описание на дейността на координатор/диспечера:

1. осъществява оперативно ръководство и координация при реализиране на здравно-социалните услуги по места по договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”;



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01
проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с
увреждания в Община Лозница и Община Самуил”

2. разработва проекти за графици за посещения на потребителите от специалистите, предоставящи здравни и социални услуги и контролира изпълнението им;
3. обобщава и анализира резултатите от предоставяните услуги, следи за удовлетвореността на потребителите;
4. участва във всички срещи на екипа на предприятието;
5. отчита дейността си по проекта пред управителя на Социалното предприятие.

5. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор на 8-часов работен ден.

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

III. Ред за провеждане на подбора: Подборът ще се проведе на два етапа - Подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

IV. Документите на кандидатите да се приемат в стая 1 в сградата на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31 в срок 7 /седем/ календарни дни след публикацията на обявата в сайта на община Самуил.

Управител:

Сениха Мустафа

Изготвил:

Счетоводител
Назмие Емурла